

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program dotyczy współpracy powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U.z 2014r. poz. 1118),
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński,
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego,
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego,
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego,
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatu Opoczyńskiego,
- 7) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami upoważnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2015 rok,
- 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 10) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Roczego Programu jest wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi oraz zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Cele szczegółowe:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
2. wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadających zadaniom powiatu,
3. aktywizacja społeczności lokalnej,
4. tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
5. osiągnięcie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu,
6. podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat Opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** - stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;

- 3) **partnerstwa** – opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania,
- 4) **efektywności** – wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) **jawności** – powiat opoczyński udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zapewnienie organizacjom oraz społecznej radzie działalności pożytku publicznego udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale,

- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalanych przez Radę Powiatu rocznych programów współpracy z organizacjami, sprawozdań z ich realizacji oraz uchwalonych aktów prawa miejscowego, o których mowa w pkt. 2,
- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych,
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji,
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem,
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 3) pomoc społeczna,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) oświata i edukacja,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) ochrona i promocja zdrowia.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny programu.

§ 9. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Zarząd Powiatu przy pomocy właściwego merytorycznie wydziału Starostwa.

§ 10. 1. Czynności związane z realizacją programu wykonuje Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, wydziałów merytorycznych Starostwa.

2. Starosta w szczególności odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów uchwał oraz i innych dokumentów niezbędnych do realizacji programu, a w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz za kontrolę realizacji wykonania przez organizacje zleconych zadań.

§ 11.1. Starosta ocenia realizację programu w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych za dany rok składane mu, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia kolejnego roku oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2016r.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo określonym terminie tj. do 30 kwietnia 2016 roku.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 12. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 70.000 zł.

Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 13.1. Propozycje do programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostw, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz organizacje pozarządowe.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu w Opocznie skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Powiatu w Opocznie w terminie od 30 września 2014 r. do 14 października 2014 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14.1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe.

2. Komisję konkursową, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu na zasadach określonych w przepisach ustawy oraz w niniejszym programie.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych będzie większa, wówczas wyboru spośród nich 2 przedstawicieli dokona Starosta w drodze losowania.

4. Kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, wskażą na piśmie uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

5. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

7. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

- 1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.
- 2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

8. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.9.

9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

10. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.