

Lp.	Obszary wymagające usprawnień	DZIAŁANIA DOSKONALĄCE DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI DZIAŁAŃ DOSKONALĄCYCH	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
1.	Przeгляд Kodeksu Etyki.	Przeprowadzenie przeglądu Kodeksu Etyki oraz wprowadzenie zgłoszonych przez pracowników uwag w tym roważenie możliwości wdrożenia procedur postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego.	do 31 marca 2015r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
2.	Poddawanie misji i wizji Powiatu okresowym przeglądom.	Poddawanie misji i wizji Powiatu corocznym przeglądom przeprowadzanym w terminach dokonywania monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Powiatu Opoczyńskiego na lata 2014-2020.	do 31 grudnia 2015r. oraz do 31 grudnia 2016r.	Zespół ds. wdrażania, monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Powiatu Opoczyńskiego na lata 2014-2020
3.	Brak baz danych w całym urzędzie.	Opracowanie baz danych we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu oraz przedstawienie części z nich w BIP.	2015r.	Dyrektorzy Wydziałów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach
4.	Monitorowanie zasobów ludzkich.	Aktualizacja zarządzenia Starosty Opoczyńskiego dotyczącego przeprowadzania okresowych ocen pracowników oraz wprowadzenie zapisów dotyczących wdrożenia systemu kompetencji kadr.	do 31 grudnia 2014r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
5.	Nie wszyscy pracownicy mają odpowiednie warunki do pracy np. brak punktu obsługi klienta, za dużo pracowników w jednym pokoju, za mało światła dziennego, za niskie pomieszczenia do pracy.	Rozbudowa Starostwa Powiatowego w tym utworzenie punktu obsługi klienta.	2014r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
6.	Brak w wystarczającym zakresie odpowiedniego środowiska i mechanizmów do pozyskiwania pomysłów pracowników.	Wdrożenie mechanizmu pozyskiwania pomysłów i sugestii pracowników (utworzenie w ramach platformy komunikacji wewnętrznej - SEOD - "banku pomysłów")	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
7.	Brak mechanizmu pozyskiwania opinii publicznych.	Opracowanie narzędzi do pozyskiwania opinii obywateli.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego we współpracy ze Stanowiskiem ds. Promocji

8.	Wzmocnienie wymiany informacji z zainteresowanymi stronami.	Opracowanie planu komunikacji z podmiotami zewnętrznymi m.in. NGO, przedsiębiorcami oraz realizacja projektów związanych z uzyskiwaniem informacji o obecnych i przyszłych potrzebach. Realizacja projektów związanych z uzyskiwaniem informacji o obecnych i przyszłych potrzebach zainteresowanych stron w tym: utworzenie bazy organizacji pozarządowych, utworzenie "mapy aktywności" dla organizacji pozarządowych. Opracowanie oraz wdrożenie zasad monitorowania jakości aktów prawa miejscowego pod kątem zgodności z prawem.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego we współpracy ze Stanowiskiem ds. Promocji oraz Dyrektorzy Wydziałów
9.	Lokalizacja Urzędu jest częściowo zdecentralizowana, słaba komunikacja publiczna.	Rozbudowa siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kwiatowej 1 a (Wydziały, które mieszczą się w siedzibie Urzędu na ul. Rolnej zostaną przeniesione do rozbudowanego budynku).	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
10.	Pomieszczenia biurowe dla części pracowników znajdują się w piwnicach budynku ze słabym (sztucznym) oświetleniem, zbyt duża liczba pracowników pracuje w jednym pokoju.	Rozbudowa siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kwiatowej 1 a (Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej, który znajduje się na poziomie - niski parter przeniesiony zostanie do rozbudowanej części budynku).	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
11.	Ograniczony dostęp komunikacji publicznej do budynku przy ul. Rolnej.	Po rozbudowie siedziby Urzędu - wszystkie sprawy załatwiane będą w budynku przy ul. Kwiatowej - ograniczony dostęp komunikacji publicznej do budynku przy ul. Rolnej nie będzie miał znaczenia dla klientów Starostwa Powiatowego w Opocznie.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
12.	Określenie procesów kluczowych procedur oraz zarządzania procesami.	Dokonanie przeglądu oraz uzupełnienie listy procesów kluczowych, wskaźników ich realizacji, a także przydzielenie zadań osobom odpowiedzialnym za procesy.	2015r.-2016r.	Dyrektorzy Wydziałów w Starostwie Powiatowym
13.	Włączanie pracowników w projektowanie procesów.	Opracowanie zasad udziału pracowników w projektowaniu procesów oraz przeprowadzenie szkolenia z identyfikowania procesów.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego przy współudziale szkoleniowej firmy zewnętrznej
14.	Zidentyfikowanie np. trzech kluczowych procesów związanych z obsługą klienta w Urzędzie.	Zidentyfikowanie trzech kluczowych procesów związanych z obsługą klienta w Starostwie Powiatowym w Opocznie. Udostępnienie nowych usług elektronicznych poprzez ePUAP.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
15.	Przeprowadzenie pomiaru w zakresie ogólnego wizerunku Urzędu (przyjazne i rzetelne traktowanie, elastyczność i zdolność do indywidualnych rozwiązań) wśród klientów.	Regularne prowadzenie badań ankietowych dotyczących badania satysfakcji klienta w Starostwie Powiatowym w Opocznie oraz systematyczna analiza ankiet.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
16.	Przeprowadzenie pomiaru w zakresie dostępności godzin pracy, czasu oczekiwania.	Regularne prowadzenie badania ankietowego dotyczącego przeprowadzenia pomiaru w zakresie dostępności godzin pracy, czasu oczekiwania na załatwienie sprawy oraz systematyczna analiza ankiet.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego

17.	Przeprowadzanie pomiaru w zakresie skuteczności obsługi klienta.	Regularne prowadzenie badania ankietowego dotyczącego pomiaru w zakresie skuteczności obsługi klienta oraz systematyczna analiza ankiet.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
18.	Kontynuowanie pomiaru rozpatrywania skarg.	Przygotowywanie corocznie - odpowiednio-dla Starosty Opoczyńskiego oraz Przewodniczącego Rady Powiatu analizy dotyczącej rozpatrywanych skarg.	2015r.-2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
19.	Wskaźnik spraw wymagających powtórnego załatwienia.	Analiza ilości wydanych przez Starostę Opoczyńskiego decyzji administracyjnych przekazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia.	I - badanie - grudzień 2015r. oraz II badanie - grudzień 2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
20.	Pomiar zadowolenia pracowników z atmosfery w pracy.	Przeprowadzenie badania ankietowego dotyczącego pomiaru zadowolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie z atmosfery w pracy oraz analiza ankiet.	w 2015r. oraz w 2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
21.	Pomiar poziomu wykorzystania przez pracowników technologii informatycznych.	Analiza udziału w szkoleniach pracowników wykorzystujących technologie informatyczne.	w 2015r. oraz w 2016r.	Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
22.	Przeprowadzenie pomiaru skutecznego wykorzystania funduszy unijnych.	Przygotowywanie informacji dotyczących wykorzystania funduszy unijnych.	grudzień 2015r. oraz grudzień 2016r.	Wydział Oświaty i Funduszy Unijnych
		FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU STAROSTWA POWIATOWEGO W OPOCZNIE - PRZEPROWADZENIE W 2016R. NASTĘPNEJ DIAGNOZY Z POMOCĄ WSPÓLNEJ METODY OCENY (CAF 2006).		