

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**  
**z dnia ..... 2016r.**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Opczyńskiego z  
Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz.395) Rada Powiatu Opczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Załącznik do uchwały Nr. ....  
Rady Powiatu Opoczyńskiego  
z dnia ..... 2016r.



**Roczny Program Współpracy  
Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego  
na 2017 rok**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§1.**Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r.. 239 ze zm.)

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz.U.z 2016r. poz. 239 ze zm.);
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe Opocznie;
- 7) organizacjach pozarządowych lub o organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok;
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§3. 1. Celem głównym Roczego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Roczego Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiągnięcie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

§4. Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Powiat Opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) **suwerenności stron** - stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;
- 3) **partnerstwa** - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania,
- 4) **efektywności** - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) **jawności** – powiat opoczyński udostępni zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§5.** Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

**§6.1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zapewnienie organizacjom, a w przypadku utworzenia radzie działalności pożytku publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;

- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Roczno Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem;
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 383 ) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§7. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 3) pomoc społeczna;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 7) oświata i edukacja;
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- 9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) ochrona i promocja zdrowia;
- 11) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej;
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

## **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

§8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny realizacji Roczno Programu.**

§9. Roczny Program realizuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, komórek organizacyjnych Starostwa, zwanych dalej „wydziałami”.

§10. Realizacja Roczno Programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie, oraz

podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

§11.1. Ocena realizacji Roczego Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2018 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Roczego Programu stosuje się następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy realizację zadań publicznych w oparciu o dotacje,
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2018r.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo zakreślonym terminie tj. do 31 maja 2018 roku.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

§12. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 259.144,00 zł., w tym 189.144,00 zł. na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”.

## **Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§13.1. Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu w Opocznie skierował do konsultacji przeprowadzonych na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawnych ( Dz.U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 302, poz. 2518 ). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od..... 2016 r. do .....2016 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

## **Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§14. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych będzie większa, wówczas wyboru 2 spośród nich dokona Zarząd Powiatu w drodze losowania.

3. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w

terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

6. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie;

2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

7. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.8.

8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.


9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY  
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Opczyńskiego  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok.**

Niniejszy Roczny Program Współpracy Powiatu Opczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, stanowi dokument określający cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Opczyńskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców naszego powiatu.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1339 i poz. 1777 oraz z 2016 r. poz.239 i poz.395) Rada Powiatu uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W tym celu projekt niniejszego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Opczyńskiego, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opcznie.

  
**DYREKTOR**  
Wydziału Ochrony Środowiska,  
Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych  
*mgr Maria Soltysiak*