

ZARZĄD POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. "Prowadzenie na zlecenie Powiatu Opoczyńskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego"

I. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć: podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie na zlecenie Powiatu Opoczyńskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :

Planowane środki na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2017r. wynoszą łącznie – **42 000 00 zł**. Kwota ta została wyliczona z uwzględnieniem okresu realizacji powierzonego zadania w 2017 r.

W kolejnych latach obowiązywania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, kwota dotacji ustalana będzie w drodze aneksu do umowy według następujących zasad:

- 1) podmiot realizujący powierzone zadanie przedstawi Zarządowi Powiatu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok na który ma być przyznana dotacja, projekt planu finansowego dotyczący realizowanego zadania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), dotyczącymi minimalnych wysokości środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, środków finansowych

przeznaczonych na bieżące funkcjonowanie placówki, oraz innych środków, do których ponoszenia zobligowany jest organ prowadzący (o których mowa w art. 114 - 121 ww. ustawy);

- 2) Zarząd Powiatu Opoczyńskiego zweryfikuje wydatki objęte projektem planu, w oparciu o ww. przepisy. Tylko zweryfikowana i zatwierdzona przez Zarząd Powiatu kwota wydatków może być wprowadzona aneksem do umowy jako dotacja na dany rok.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, sporządzona zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Podmiot, który w chwili składania oferty nie posiada zezwolenia na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego oraz zaświadczenia o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, przedłoży te dokumenty w terminie nie dłuższym niż miesiąc od powiadomienia go, iż jego oferta została najwyżej oceniona. W przypadku niedochowania tego terminu Zarząd Powiatu wybierze kolejną najwyżej ocenioną ofertę.
5. Środki na funkcjonowanie Placówki będą przekazywane w transzach miesięcznych.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będzie w okresie od dnia

1 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie realizować powierzone

zadanie publiczne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, zawartymi w szczególności w:

- a) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
- b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720).

Istotne postanowienia związane z prowadzeniem całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, które muszą być stosowane przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu, zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia.

- 2) Podmiot, o którym mowa w pkt 1 będzie zobowiązany do stosowania innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem "Oferta na prowadzenie na zlecenie Powiatu Opoczyńskiego całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego" należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1A, 26-300 Opoczno, lub przesłać do Starostwa na wskazany adres. W przypadku przesłania oferty przyjmuje się, iż została złożona w dniu wpływu do Starostwa.
2. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu mogą być uzyskane w Powiatowym Centrum

Pomocy Rodzinie w Opocznie, w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30), bezpośrednio w siedzibie (ul. Kwiatowa 1A, 26-300 Opoczno) lub telefonicznie (nr telefonu 44 736 14-64).

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Pani Wiesława Kurowska oraz Barbara Karasińska.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY, TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. O powierzenie zadania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie wraz z udzieleniem na nie dotacji może ubiegać się podmiot, określony w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej który:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zobowiązuje się realizować zadanie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego;
- 3) dysponuje kadrą legitymującą się kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 5) złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnia kryteria, o których mowa w pkt 4.

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.

Wzór oferty, a także wzory umowy i sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego (www.opocznowpowiat.pl) oraz w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie (pokój nr 25), w godzinach pracy Centrum.

3. Do oferty oprócz załączników wskazanych we wzorze, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, za ostatni rok, a podmioty niezobowiązane do sporządzania takiego

sprawozdania finansowego oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;

- 2) statut podmiotu uprawnionego;
- 3) 2 rekomendacje (opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawione w sześciu ostatnich miesiącach;
- 4) projekt regulaminu placówki opracowany zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720);
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której jest położona placówka;
- 6) wykaz osób, które będą realizować zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ww. rozporządzenia oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w załączeniu kserokopie potwierdzające ich kwalifikacje);
- 7) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej i dokumenty potwierdzające wpis do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych, w przypadku jego posiadania.

4. Złożone oferty będą oceniane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych.

1) **Kryteria formalne** - przy rozpatrywaniu ofert ocenia się:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- c) poprawność sporządzenia oferty w tym jej kompletność,
- d) czy cele statutowe podmiotu składającego ofertę są zbieżne z zadaniem publicznym, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie;

2) **Kryteria merytoryczne.** Ocenie tej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne z zastrzeżeniem, iż oferty złożone przez podmioty, o których mowa pkt III.4 zostają dopuszczone do oceny merytorycznej warunkowo.

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - skala ocen 0-10 pkt,
- b) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie- skala ocen 0-10 pkt,
- c) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,

- d) uwzględnia się planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt,
- e) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt.

5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu, odrębną uchwałą, w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Komisja będzie działać w oparciu o zasady określone w Uchwale nr XXII/156/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok.”

7. Komisja obraduje przy drzwiach zamkniętych.

8. Posiedzenia komisji są protokołowane.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Komisja wzywa podmiot, którego oferta jest nimi dotknięta do ich usunięcia w w terminie 5dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak, niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.

10. Wyniki kontroli formalnej ofert odnotowuje się w „Karcie Oceny Formalnej” z zaznaczeniem czy oferent spełnia, czy nie spełnia poszczególne kryteria. Karta stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust.8.

11. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej Komisja wpisuje w Karcie Oceny Merytorycznej liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Karty te stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.8.

12. Po zakończeniu pracy przez Komisję Konkursową, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu.

13. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od daty otrzymania Protokołu

Komisji Konkursowej wraz z ofertami.

14. Decyzje o udzieleniu dotacji oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Opoczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

14. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

15. W przypadku:

- 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu;
- 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Opoczyńskiego, uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

16. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

13. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
<http://www.opocznopowiat.pl/> i <http://www.pcpropoczno.pl>
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
<http://www.bip.opocznopowiat.pl> i <http://www.pcpr-opoczno.4bip.pl>

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W bieżącym (do 30 września) i ubiegłym roku Powiat realizował zadanie objęte konkursem. Na zadanie to przeznaczył dotację w wysokości:

- w 2016 r. 300 296,00zł.
- w 2017 r. -304 314,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

STAROSTA

Józef Rog