



Projekt „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do uchwały  
Nr. 126 / 430 / 2017 .....

Zarządu Powiatu Opoczyńskiego  
z dnia 19 października 2017 r.

## Ogłoszenie

### Zarządu Powiatu Opoczyńskiego

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji społecznej polegającej na „prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego zleconego fundacji lub organizacji pozarządowej, prowadzonej w ramach realizacji projektu „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.

### § 1. Postanowienia ogólne.

1. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadania z zakresu rehabilitacji społecznej polegającej na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego zleconego fundacji lub organizacji pozarządowej prowadzonej w ramach realizacji projektu „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

3. Warunkiem realizacji zadań publicznych jest posiadanie zapisu w statucie pozwalającego na realizację zadań na rzecz osób z terenu powiatu opoczyńskiego, w tym osób niepełnosprawnych.

4. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

### § 2. Rodzaj zadania

1. Rodzaj zadania: prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla osób z terenu powiatu opoczyńskiego zakupionego w ramach realizacji projektu „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekt „CUS – centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wypożyczanie sprzętu przez mieszkańców odbywać się będzie bezpłatnie, będzie pobierana jedynie kaucja, która zostaje do dyspozycji wypożyczającego w chwili zużycia, uszkodzenia lub utraty wypożyczonego wcześniej sprzętu.
3. Kaucja pobrana i zatrzymana przez wypożyczającego ma być rozliczona jako pomoc de minimis.
4. Kaucja będzie podlegała zwrotowi dla wypożyczającego po oddaniu przez niego sprzętu.
5. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:
  - 1) wzrost samodzielności osób zamieszkujących powiat opoczyński (odbiorców ostatecznych);
  - 2) poprawa funkcjonowania osób z terenu powiatu opoczyńskiego.
6. Zasady wypożyczania zostaną określone w regulaminie wypożyczalni.

### §3. Specyfikacja sprzętu rehabilitacyjnego

Szczegółowa specyfikacja sprzętu rehabilitacyjnego, który winien być zakupiony z przyznanej dotacji:

| L.p. | Sprzęt  | Liczba (sztuka) | Cena jednostkowa w zł | Łącznie w zł.    |
|------|---|-----------------|-----------------------|------------------|
| 1    | Koncentrator tlenu                            | 2               | 4 000,00              | 8 000,00         |
| 2    | Aparat do bezdechu                            | 1               | 2 500,00              | 2 500,00         |
| 3    | Wózek inwalidzki z poduszką przeciwodleżynową | 5               | 750,00                | 3 750,00         |
| 4    | Wózek inwalidzki dziecięcy                    | 2               | 750,00                | 1 500,00         |
| 5    | Krzesło toaletowe                             | 3               | 300,00                | 900,00           |
| 6    | Łóżko rehabilitacyjne z materacem             | 7               | 3 500,00              | 24 500,00        |
| 7    | Kule ortopedyczne                             | 5               | 150,00                | 750,00           |
| 8    | Balkonik                                      | 3               | 250,00                | 750,00           |
| 9    | Materac przeciwodleżynowy                     | 5               | 300,00                | 1 500,00         |
| 10   | Podnośnik wannowy                             | 5               | 4 500,00              | 22 500,00        |
|      | Łącznie                                       | 38              | 17 000,00             | <b>66 650,00</b> |

### §4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków przeznaczonych w 2017 roku na wsparcie realizacji zadania prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego wynosi **66.650,00zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych), całość przeznaczona na zakup sprzętu rehabilitacyjnego.



Projekt „CUS – centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2018-2021 roku na wsparcie realizacji zadania prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego zostanie ustalona corocznie w budżecie Powiatu Opoczyńskiego; przewidywana kwota wynosi rocznie **2.000,00zł. słownie: dwa tysiące złotych.**

#### **§5. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbywać się będzie w okresie od dnia 01.10.2017r. do dnia 31.12.2021r.
2. Zakup sprzętu według specyfikacji zawartej w §3 będzie dokonany w terminie 01.10.2017r.- 10.12.2017r., a uruchomienie wypożyczalni od 01.01.2018r.
3. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.
4. Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być mieszkańcy powiatu opoczyńskiego.
5. Wsparciem będzie objęte tylko to zadanie, które mieści się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem realizacji zadania w formie nieodpłatnej jest posiadanie zapisu o możliwości realizacji zadania w formie nieodpłatnej pożytku publicznego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Fundacja lub organizacja zapewnia obsługę wypożyczalni.

#### **§6. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Wkład własny oferenta nie może być niższy niż 5 % całkowitej wartości zadania.
2. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe lub wkład rzeczowy (np. posiadanie prawa korzystania z lokalu na podstawie tytułu prawnego, wycenionego zgodnie ze stawkami obowiązującymi w powiecie opoczyńskim, wolontariat).
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
  - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
  - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.
6. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków samorządowych, funduszy strukturalnych, itd.).
7. Wkładem własnym nie mogą być środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: [cus@um.opoczno.pl](mailto:cus@um.opoczno.pl)  
[www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl) (zakładka- Fundusze Unijne)



Projekt „CUS – centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Środki finansowe przeznaczone w roku 2017 na realizację zadania mogą być przyznane wyłącznie na zakup sprzętu wymienionego w §3. W kolejnych latach środki mogą zostać wykorzystane na bieżącą działalność wypożyczalni.

#### §7. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. do dnia 09.11.2017r., do PCPR w Opocznie.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, ul. Kwiatowa 1A, 26-300 Opoczno (sekretariat pok. nr 21).

#### §8. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie, z następującymi danymi: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „**prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego zleconego fundacji lub organizacji pozarządowej prowadzonej w ramach realizacji projektu**” CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.
2. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) oferta musi obejmować zakup sprzętu i prowadzenie wypożyczalni z obowiązkiem posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie prowadzona wypożyczalnia sprzętu.
  - 2) w ofercie należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
3. Oprócz załączników wskazanych we wzorze oferty do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego /kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy był wydany);
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) za rok 2016;
  - 3) Statut;
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
  - 5) projekt regulaminu wypożyczalni sprzętu.
4. Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i danymi oferenta oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.



Projekt „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.
7. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **§9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja będzie działać w oparciu o zasady określone w Uchwale nr XXII/156/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/156/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, zmienionego Uchwałą Nr XXXVI/243/17 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 25 września 2017r. zmieniającą uchwałę w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego (decyduje data wpływu) oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
6. Komisja konkursowa w ciągu 28 dni od upływu terminu składania ofert rozpatrzy je i oceni w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Formalne - przy badaniu ofert:
    - a) Ocenia się czy podmiot składający ofertę jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
    - b) Ocenia się czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
    - c) Oceni się kompletność i poprawność sporządzonej oferty,
    - d) Sprawdza się czy oferta została złożona w terminie.
  - 2) kryteria merytoryczne - przy rozpatrywaniu ofert :
    - a) Ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy,
    - b) Ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,



Projekt „CUS – centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne lub wkład rzeczowy,
- d) Uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (z wyłączeniem środków pochodzących z Unii Europejskiej),
- e) Uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy,
- f) Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Oferty niespełniające wszystkich kryteriów formalnych, w tym oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

8. Żadne z powyższych kryteriów merytorycznych nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych ofert i wybór najlepszej oferty.

9. Za każde kryterium merytoryczne mogą być przyznawane punkty od 1 do 10.

10. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

11. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

12. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

13. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Opoczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

14. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

15. W przypadku:

- 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu;
- 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Opoczyńskiego,

- uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

16. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 15 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

## § 10. Termin oraz sposób powiadomienia o wyborze oferty.

### Adres biura projektu:

Urząd Miejski w Opocznie,  
ul. Staromiejska 6, pok. 2B,  
tel. /44/ 736-31-45, fax. /44/ 736-31-11,  
e-mail: cus@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl (zakładka- Fundusze Unijne)



Projekt „CUS - centrum usług społecznych dla mieszkańców powiatu opoczyńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 10-12-2017 r.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starosta Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego [www.opocznowiat.pl](http://www.opocznowiat.pl) oraz PCPR [www.pcpropoczno.pl](http://www.pcpropoczno.pl)

### § 11.

**Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom.**

*W roku 2016 na nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju.*

### § 12. Postanowienia końcowe

1. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.