

KARTA INFORMACYJNA NR GN-19

	STAROSTWO POWIATOWE		Wydanie: 5
			Data wydania: 29.08.2018 r.
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 www.opocznopowiat.pl		
	Godziny pracy wydziału:	Kasa	Strona: 1/2
poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30	w godz. od 8:30 do 14:30		
wtorek w godz. od 7:30 do 17:30 piątek w godz. od 7:30 do 14:30	w godz. od 8:00 do 16:30 w godz. od 8:30 do 13:30		
NAZWA USŁUGI			
Zwrot wywłaszczonej nieruchomości			

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca jest osobą uprawnioną do żądania zwrotu wywłaszczonej nieruchomości:
 - dokument potwierdzający własność nieruchomości na dzień wywłaszczenia,
 - postanowienie spadkowe lub notarialny akt poświadczenia dziedziczenia w przypadku spadkobierców byłego (byłych) właściciela (właścicieli).
- Dokument, na podstawie którego nieruchomość przeszła na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego (decyzja wywłaszczeniowa, akt notarialny, inny dokument).
- W przypadku, gdy w imieniu strony występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające prawidłowo jego zakres z podpisem mocodawcy (mocodawców) poświadczonych przez pracownika Urzędu lub notariusza (w razie udzielenia pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu może być ono poświadczane przez umocowanego.)

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-GN-19 w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 210 i 211 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Poradnik Interesanta.

OPLATY

Nie podlega opłacie. Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł w przypadku załączenia pełnomocnictwa.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
pok. 210 tel. (44) 741 49 99, Kierownik Zespołu d/s Gospodarki Nieruchomościami Ewa Jaciubek,
pok. 211 tel. (44) 741 49 76 Inspektor Renata Poskart, mail.: geodeta_opoczno@wp.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku. W sprawach bardziej skomplikowanych do 2 miesięcy. Ponadto wydłużony termin postępowania związany jest ze specyfiką sprawy wymagającą zgromadzenia dowodów (w tym od innych organów), podziałem nieruchomości, wyceną nieruchomości, opracowaniem dokumentacji geodezyjnej lub okresowy brakiem środków finansowych na ich wykonanie.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji o zwrocie lub o odmowie zwrotu nieruchomości wyłączonej.
Postanowienie o zwrocie kosztów prowadzonego postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

UWAGI

W przypadku nieruchomości stanowiących własność Powiatu Opoczyńskiego Starosta Opoczyński występuje do Wojewody Łódzkiego o wyłączenie i wyznaczenie właściwego organu do załatwienia sprawy zwrotu.

Warunkiem zwrotu nieruchomości jest zwrot przez poprzedniego właściciela lub jego spadkobiercę zwaloryzowanego odszkodowania. Wierzytelność Skarbu Państwa podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki.

Nieruchomość wyłączona podlega zwrotowi w stanie, w jakim znajduje się w dniu jej zwrotu.

W ramach postępowania Organ prowadzący zobowiązany jest ustalić w sposób precyzyjny cel wyłączenia nieruchomości, a następnie zbadać, czy nieruchomość stała się zbędna na cel wyłączenia.

Data utworzenia: 29.08.2018 r.

Data ostatniej aktualizacji: 30.08.2018 r.

Data zatwierdzenia: 31.08.2018 r.

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Renata Poskart	Agnieszka Karlińska	Józef Róg