KARTA INFORMACYJNA NR GN-10

	STAROSTWO POWIATOWE Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741-49-00/01 www.opocznopowiat.pl	Wydanie: 5 Data wydania: 29.08.2018
	Godziny pracy wydziału: poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godzinach od 7:30 do 17:30 piątek w godzinach od 7:30 do 14:30	Kasa: w od godz. 8:30 do 14:30 w od godz. 8:00 do 16:30 w od godz. 8:30 do 13:30
		Strona: 1/3

NAZWA USŁUGI

Udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z bazy danych ewidencji gruntów i budynków

PODSTAWA PRAWNA

1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.)Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 poz.1034 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (W-GN-10-P)
Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB (W-GN-10–P1)
Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB (W-GN-10–P2)
Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości (W-GN-10–P4)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo (W-GN-12P) - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
Dokument potwierdzający interes prawny.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druki Wniosku W-GN-10-formularz P, W-GN-10-formularz P1, W-GN-10-formularz P2, W-GN-10-formularz P4 w wersji papierowej dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Kwiatowa 1a, Segment C pokój nr 113 (I piętro) lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Poradnik Interesanta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.opocznopowiat.pl

OPŁATY

Wysokość opłaty za udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego z bazy danych ewidencji gruntów i budynków ustalona jest na podstawie załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) – tabela 9, tabela 10, tabela 12. Najczęściej udostępniane materiały to:

1) Zbiór danych bazy danych EGiB (tabela 9.3 i 9.6 załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) – 10,19 zł za działkę albo budynek , za lokal 3,06 (w przypadku pobrania danych opisowych i geometrycznych) lub 6,19 zł (w przypadku danych tylko opisowych) oraz 10,19 zł za kontur użytku gruntowego, kontur klasyfikacyjny, podmiot lub obiekt bazy danych EGiB
2) Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych i podmiotów ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków (tabela 10.19 i 10.20) – od działki 0,25 zł; podmiot 0,41 zł (w odniesieniu do działek wykaz jest sporządzany dla całego obrębu).
3) Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej (tabela 12.1) – 6,11 zł za nieruchomość (cena skorygowana o współczynnik zależnie od ilości pobranych nieruchomości i celu w jaki zostaną wykorzystane udostępniane dane)
4) Wyciąg z rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego (tabela 12.2) –

8,15 zł za nieruchomość

5) Wgląd do aktów notarialnych (tabela 15.6) – 30 zł (do 4 godz.) za jednostkę ewidencyjną
6) Wszystkie powyższe opłaty oblicza się w ramach jednego wykonanego dokumentu.
7) Wysokość należnej opłaty oraz sposób wyliczenia utrwala się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
8) Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.
   Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa określone w punkcie IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.
9) Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie przed wydaniem materiałów zasobu.
10) Zamówienie dokumentów wraz z wysyłką pod wskazany adres jest odpłatnie, a koszt wysłania materiałów określa załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i wynoszą odpowiednio:
   - 10 zł – do 1 kg
   - 15 zł – od 1 kg do 5 kg
   - 20 zł – powyżej 5 kg

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze
lub Segment C pokój 113 (I piętro)
Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Segment C pokoje 108, 113-117, 120 e-mail: geodeta_opoczno@wp.pl
Kierownik Alicja Spinek, pokój 108,
Inspektor Zofia Konecka, pokój 120,
Inspektor Anna Stanik, pokój 120
Pomoc administracyjna Joanna Smolarska, pokój 116,
Podinspektor Marta Kaczmarek, pokój 116
Inspektor Anna Rospędek, pokój 115,
Inspektor Izabela Ksyta, pokój 115,
Podinspektor Monika Sadowska, pokój 114,
Podinspektor Katarzyna Jabłońska, pokój 114,
Podinspektor Iwona Goska, pokój 117,
Pomoc administracyjna Wioleta Stępniak, pokój 117,
Sprzedaż wypisu lub wyrysu pokój 113 tel. (44) 741-49-00 wew.113 lub (44) 741-49-60, 741-49-61

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zbioru danych bazy danych EGiB, wykazów działek i podmiotów, rejestru cen i wartości nieruchomości

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Czynności materialno-techniczna, nie służy odwołanie. Odwołania od decyzji służy tylko od wielkości naliczanej opłaty za udostępnione dane i materiały w przypadku zaistniałego sporu zgodnie z art. 40f, ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) . Organem odwoławczym jest Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

UWAGI

Druk przeznaczony dla wszystkich podmiotów pobierających informacje ze zbioru bazy EGiB, które nie wnioskują o wypisy, przy czym:
1) Projektant, geodeta, komornik składa komplet dokumentów wraz z formularzem P i P1 lub P i P2
2) Rzeczoznawca składa formularz P i P4 (pobranie rejestru cen i wartości), formularz P i P1 lub formularz EGiB (pobranie wypisów, zbiór danych bazy EGiB)

Data utworzenia: 29.08.2018

Data ostatniej aktualizacji: 30.08.2018

Data zatwierdzenia: 31.08.2018

Opracował: Podinspektor, Pomoc administracyjna	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Iwona Goska, Wioleta Stępniak	Agnieszka Karlińska	Józef Róg