

ZARZĄD POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. "Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Opoczyńskiego"

I. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć : podmioty określone w art. 190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz.332).

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Opoczyńskiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :

Planowane środki na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2015r. wynoszą łącznie – **63 220,00 zł.** Kwota ta została wyliczona z uwzględnieniem okresu realizacji powierzonego zadania w 2015 r.

W kolejnych latach obowiązywania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, kwota dotacji ustalana będzie w drodze aneksu do umowy według następujących zasad:

- 1) podmiot realizujący powierzone zadanie przedstawi Zarządowi Powiatu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok na który ma być przyznana dotacja, projekt planu finansowego dotyczący realizowanego zadania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz.332), dotyczącymi minimalnych wysokości środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, środków finansowych przeznaczonych na bieżące funkcjonowanie placówki, oraz innych środków, do których ponoszenia zobligowany jest organ prowadzący (o których mowa w art.114 - 121 ww. ustawy);

- 2) Zarząd Powiatu Opoczyńskiego zweryfikuje wydatki objęte projektem planu, w oparciu o ww. przepisy. Tylko zweryfikowana i zatwierdzona przez Zarząd Powiatu kwota wydatków może być wprowadzona aneksem do umowy jako dotacja na dany rok.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, sporządzona zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot, który w chwili składania oferty nie posiada zezwolenia na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego oraz zaświadczenia o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, przedłoży te dokumenty w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od powiadomienia go, iż jego oferta została najwyżej oceniona. W przypadku niedochowania tego terminu Zarząd Powiatu wybierze kolejną najwyżej ocenioną ofertę.
5. Środki na funkcjonowanie Placówki będą przekazywane w transzach miesięcznych.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będzie w okresie od dnia **1 października 2015 r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

2. Warunki realizacji zadania:

1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie realizować powierzone zadanie publiczne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, zawartymi w szczególności w:

- ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz.332);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720).

Istotne postanowienia związane z prowadzeniem całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, które muszą być stosowane przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu, zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2) Podmiot, o którym mowa w pkt 1 będzie zobowiązany do stosowania innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem "Oferta na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Opoczyńskiego" należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1A, 26-300 Opoczno, lub przesłać do Starostwa na wskazy adres. W przypadku przesłania oferty przyjmuje się, iż została złożona w dniu wpływu do Starostwa.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 22 lipca 2015r.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu mogą być uzyskane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, w godzinach pracy placówki (od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30), bezpośrednio w siedzibie (ul. Armii Krajowej 2) lub telefonicznie (nr telefonu 44 736 14-64).

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Pani Wiesława Kurowska oraz Barbara Karasińska

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY, TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1.O powierzenie zadania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie wraz z udzieleniem na nie dotacji może ubiegać się podmiot, określony w art. 190 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej który:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zobowiązuje się realizować zadanie na terenie powiatu opoczyńskiego;
- 3) dysponuje kadrą legitymującą się kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej

- 5) złożyć w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnia kryteria, o których mowa w pkt 4.

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.

Wzór oferty, a także wzory umowy i sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego ([www. opocznowiat.pl](http://www.opocznowiat.pl)) oraz w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie (pokój nr 2), w godzinach pracy Centrum.

3. Do oferty oprócz załączników wskazanych we wzorze, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, za ostatni rok, a podmioty niezobowiązane do sporządzania takiego sprawozdania finansowego oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
- 2) statut podmiotu uprawnionego,
- 3) 2 rekomendacje (opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawione w sześciu ostatnich miesiącach,
- 4) projekt regulaminu placówki opracowany zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720),
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której jest położona placówka,
- 6) wykaz osób, które będą realizować zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ww. rozporządzenia oraz ustawy o wspieraniu

rodziny i systemie pieczy zastępczej (w załączeniu kserokopie potwierdzające ich kwalifikacje),

7) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej i dokumenty potwierdzające wpis do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych, w przypadku jego posiadania.

4. Złożone oferty będą oceniane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych.

1) Kryteria formalne

Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się:

- a) terminowość złożenia oferty
- b) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot
- c) poprawność sporządzenia oferty w tym jej kompletność
- d) czy cele statutowe podmiotu składającego ofertę są zbieżne z zadaniem publicznym, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

2) Kryteria merytoryczne

Ocenie tej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne z zastrzeżeniem, iż oferty złożone przez podmioty, o których mowa pkt III.4 zostają dopuszczone do oceny merytorycznej warunkowo.

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - skala ocen 0-10 pkt;
- b) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie- skala ocen 0-10 pkt;
- c) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt;
- d) uwzględnia się planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt;
- e) uwzględnienia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia

otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt.

5. Otwarcia i oceny ofert dokona , w terminie 17 dni od upływu terminu składania ofert, Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu, odrębną uchwałą.
6. Komisja obraduje przy drzwiach zamkniętych.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Komisja wzywa podmiot, którego oferta jest nimi dotknięta do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem uznania, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
9. Wyniki kontroli formalnej ofert odnotowuje się w „Karcie Oceny Formalnej” z zaznaczeniem czy oferent spełnia, czy nie spełnia poszczególne kryteria. Karta stanowi załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.7.
10. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej Komisja wpisuje w Karcie Oceny Merytorycznej liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Karty te stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.7.
11. Po zakończeniu pracy przez Komisję Konkursową, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół kontroli wraz z ofertami Zarządowi Powiatu.
12. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od daty otrzymania Protokołu Komisji Konkursowej wraz z ofertami.
13. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie
<http://www.opocznopowiat.pl/>
w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie
<http://www.bip.opocznopowiat.pl>
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie

3) na tablicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W bieżącym (do 30 września) i ubiegłym roku Powiat realizował zadanie objęte konkursem. Na zadanie to przeznaczył dotację w wysokości:

- w 2014 r. -268.816,65.

- w 2015 r. -237.076,50.

VIII. Postanowienia końcowe

Zlecniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

STAROSTA

Józef Róg

Załącznik do ogłoszenia o konkursie na zadanie
pn. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-
wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu
Opoczyńskiego

**Istotne postanowienia związane z prowadzeniem całodobowych placówek
opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, które muszą być stosowane przez
podmiot wyłoniony w drodze konkursu**

Placówka opiekuńczo-wychowawcza:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą;
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy obrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo – wychowawcza;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo – wychowawczą.

D. Warunki lokalowe jakie powinna zapewniać całodobowa placówka opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5- osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

Kadra w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:

1. Placówką rodzinną kieruje dyrektor.
2. Dyrektor placówki rodzinnej może być jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
3. W placówce zatrudnia się:
 - a) co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 4 dzieci;
 - b) co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

Kwalifikacje kadry

Dyrektorem placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest

jej zawieszona ani ograniczona;

- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo – wychowawczej może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- 1) w przypadku wychowawcy – wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) w przypadku pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna;
- 3) w przypadku psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
- 4) w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
- 5) w przypadku opiekuna dziecięcego – ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne;
- 6) w przypadku pracownika socjalnego – wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu.

Przepisu pkt. 1 nie stosuje się do wychowawcy w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego posiadającego wykształcenie średnie i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

W placówce opiekuńczo – wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 1) wypełnia obowiązki alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

Liczba dzieci

W placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2.

W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

Obowiązująca dokumentacja dotycząca dziecka oraz sposób jej prowadzenia:

W placówce opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku oraz kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

STAROSTA
Józef Róg