

Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1255),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017”

Część I. Zagadnienia ogólne:

1. Konkurs, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, jest otwartym konkursem ofert w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

2. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach konkursu jest: Grażyna Wielgus – Sekretarz Powiatu (e-mail: sekretarz@opocznopowiat.pl), tel. (44) 736-15-07.

Część II. Rodzaj zadania:

1. Niniejszy konkurs dotyczy zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Nazwa zadania brzmi „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017”.

W ramach tego zadania powierzone zostanie organizacji pozarządowej, wyłonionej w wyniku niniejszego konkursu, prowadzenie w 2017 r. jednego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie pięciu gmin powiatu opoczyńskiego tj.: Gminy Żarnów, Gminy Sławno, Gminy Mniszków, Gminy Paradyż i Gminy Białaczów.

2. W ramach jednego Punktu, o którym mowa w ust.1, nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie po jednym dniu, w każdym tygodniu, w wymiarze minimum 4 godziny dziennie, w każdej z ww. gmin w następujących lokalizacjach:

- Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, w poniedziałki w godz. 9.00-13.00,
- Gminny Ośrodek Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2, 26-332 Sławno, we wtorki w godz. 9.00-13.00,
- Świetlica Wiejska w Strzelcach, Strzelce nr 42, 26-341 Mniszków, w środy w godz. 14.00-18.00,
- Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, w czwartki w godz. 9.00-13.00,
- Urząd Gminy w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, w piątki w godz. 9.00-13.00.

3. Wskazany w ust. 2 harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez Punkt odpowiada minimum ustawowemu. Ustawodawca wymaga bowiem, aby pomoc taka była udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Organizacja może zaoferować świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w szerszym wymiarze. Harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej uwzględniony zostanie w umowie zawartej przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z organizacją pozarządową, wyłonioną w drodze niniejszego konkursu.

Część III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania, w 2017 roku, przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości 60.725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).

Część IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Część V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14 listopada 2016 roku.

2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, w godzinach pracy Starostwa, lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26- 300 Opoczno.

3. Oferty należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017”**.

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

VI. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VII. Warunki realizacji zadania:

Organizacja zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w części II ust. 2 niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem ust. 3. Zaoferowanie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w większym wymiarze godzin będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust. 5 pkt 5,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach,
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu

- przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i prowadzenie związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art. 5 ust 2, art. 7 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
- 5) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem,
- 6) dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 7) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem,
- 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust. 5 pkt 2,
- 9) spełniania wymogów formalnych określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

Część VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, objętego niniejszym ogłoszeniem określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);

3) ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 i 4 niniejszej części .

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie i z którą zostanie zawarta umowa o realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017”.

3. Dotacja, o której mowa w Części III, przekazywana będzie organizacji pozarządowej w równych 12 transzach miesięcznych, na wskazane przez organizację konto, do 20 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza zostanie przekazana do 31 stycznia 2017 r.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania złożonym w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji.

Zarząd Powiatu może żądać złożenia sprawozdania częściowego w terminie i zakresie wskazanym w żądaniu.

Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300),

Część IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis);
- 2) sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300), zwanego dalej „formularzem lub drukiem oferty”. Druk oferty można pobrać w Starostwie Powiatowym w Opocznie, w Wydziale Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego, pok. 102. Druk jest również dostępny w Biuletynie

Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie (bip.opocznopowiat.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego (www.opocznopowiat.pl);

- 3) sporządzona w języku polskim;
- 4) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 5) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 6) wszystkie załączniki do oferty muszą być wymienione w części formularza oferty dotyczącej załączników.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie prawidłowo i kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza oferty, z informacjami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem i treścią formularza, wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu oferty i dodatkowo załącznikami obejmującymi:

- 1) aktualny statut podmiotu składającego ofertę, a w przypadku jego braku inny aktualny dokument potwierdzający zakres prowadzonej działalności i organy uprawnione do reprezentowania organizacji,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione, wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania publicznego;
- 4) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu Powiatu;
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 6) pisemne zobowiązanie do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 8) oświadczenie, iż organizacja nie jest wyłączona z możliwości ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej z przyczyn określonych w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 9) informację dotyczącą zasad zapewnienia zastępstwa, w przypadku, gdy osoba udzielająca świadczenia nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia organizacji w realizacji zadania objętego niniejszym konkursem.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Oferta złożona bez zachowania wymogów określonych w niniejszej części nie jest ofertą prawidłową i kompletną.

Część X. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Zarząd Powiatu Opoczyńskiego powoła komisję konkursową.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych, których organizacja nie usunie w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Komisję do ich usunięcia pod rygorem odrzucenia oferty. Dopuszcza się możliwość wezwania do usunięcia braków w formie pisemnej, elektronicznej.
4. Przy ocenie formalnej komisja bada czy oferta spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) czy została złożona w terminie

- 2) czy jest prawidłowa, w tym kompletna
 - 3) czy została złożona przez uprawniony podmiot
- skala ocen: tak/nie

5.Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

- 1) ocena wyników i osiągnięć organizacji w realizacji zadania objętego konkursem w ramach prowadzonej dotychczas przez nią w tym zakresie działalności,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 4) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 5) prowadzenie Punktu dłużej niż ustawowo wymagane 4 godziny dziennie
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 6) sposób i zakres promocji zadania
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 7) ocena wkładu rzeczowego,
skala ocen: od 0 do 10 punktów

6.Komisja konkursowa dla każdej złożonej oferty wypełnia Kartę Oceny Formalnej, na której rejestruje wspólną ocenę wszystkich członków Komisji oraz Kartę Oceny Merytorycznej, na której rejestruje się ilość punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków oraz sumę wszystkich punktów przyznanych ofercie.

7.Po dokonaniu oceny ofert Przewodniczący Komisji, niezwłocznie, przekazuje wyniki oceny Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

8.Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, o których mowa w ust. 6, dokonuje wyboru najlepszej oferty lub konkurs unieważnia.

9. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone, gdyż nie spełniały wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

10. O wynikach konkursu poinformuje się zainteresowanych oraz opinię publiczną w drodze ogłoszenia. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.opocznoPowiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego – www.opocznoPowiat.pl. Uczestnicy konkursu o wynikach konkursu mogą zostać również poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną.

Część XI. Umowa:

Z organizacją, która zostanie wyłoniona w niniejszym konkursie zostanie zawarta umowa o realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017”.

Umowa, o której wyżej mowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego dopuszczenia dokonywania zmian zawartej umowy, które nie naruszają zasady uczciwej konkurencji oraz nie powodują istotnej zmiany treści oferty.

Dopuszczalne będą w szczególności zmiany związane ze zmianą godzin i miejsca udzielania świadczenia, jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami zaistniałymi po zawarciu umowy, a nie spowodują ograniczeń w dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na realizację, w roku 2016, zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016” przeznaczone zostały środki w wysokości 59.946,00zł. (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

STAROSTA
Josef Kozłowski